บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด
รัฐวิสาหกิจ สังกัดกระทรวงคมนาคม
102 ซอยงามดูพลี แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120

AERONAUTICAL RADIO OF THAILAND LTD.
STATE ENTERPRISE UNDER THE MINISTRY OF TRANSPORT
102 Soi Ngamduplee, Tungmahamek, Sathon, Bangkok 10120, Thailand

ที่ ปก/บค.ทบ ๗๒๖/๒๕๖๙ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

ประกาศ

เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลภายนอกเพื่อเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้าง

ด้วย บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด (บวท.) มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลภายนอก เพื่อเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างตำแหน่งช่างเทคนิค จำนวน ๑๕ อัตรา โดยมีสถานที่ปฏิบัติงาน ณ หอควบคุมการจราจรทางอากาศ / ส่วนกลาง (ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิและท่าอากาศยานดอนเมือง) / ศูนย์บริการลูกค้าระยอง และลูกจ้างตำแหน่งธุรการ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีสถานที่ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์บริการลูกค้าระยอง รวมจำนวนทั้งสิ้น ๑๖ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. รหัสตำแหน่ง สถานที่ปฏิบัติงาน และอัตราที่เปิดรับสมัคร จำนวนทั้งสิ้น ๑๖ อัตรา ดังนี้

๑.๑ ตำแหน่งช่างเทคนิค จำนวน ๑๕ อัตรา

รหัสตำแหน่ง	อัตราที่เปิดรับ	สังกัด/สถานที่ปฏิบัติงาน
๐๑	๑	ศูนย์ควบคุมการบินภูเก็ต หอควบคุมการจราจรทางอากาศกระบี่
๐๒	๒	ศูนย์ควบคุมการบินภูเก็ต หอควบคุมการจราจรทางอากาศระนอง
๐๓	๑	ศูนย์ควบคุมการบินสุราษฎร์ธานี หอควบคุมการจราจรทางอากาศนครศรีธรรมราช
๐๔	๑	ศูนย์ควบคุมการบินสุราษฎร์ธานี หอควบคุมการจราจรทางอากาศสมุย
๐๕	๒	ศูนย์ควบคุมการบินหัวหิน หอควบคุมการจราจรทางอากาศตราด
๐๖	๑	ศูนย์ควบคุมการบินเชียงใหม่ หอควบคุมการจราจรทางอากาศลำปาง
๐๗	๒	ศูนย์ควบคุมการบินพิษณุโลก หอควบคุมการจราจรทางอากาศน่าน
๐๘	๓	กองบริการระบบวิทยุสื่อสาร ส่วนกลาง (ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิและท่าอากาศยานดอนเมือง)
๐๙	๑	กองบริการระบบวิทยุสื่อสาร ศูนย์บริการลูกค้าระยอง
๑๐	๑	กองบริการระบบวิทยุสื่อสาร ศูนย์ควบคุมการบินภูเก็ต

๑.๒ ตำแหน่งธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

รหัสตำแหน่ง	อัตราที่เปิดรับ	สังกัด/สถานที่ปฏิบัติงาน
๑๑	๑	กองบริการระบบวิทยุสื่อสาร ศูนย์บริการลูกค้าระยอง

๒/๒. คุณสมบัติ...

๒. คุณสมบัติผู้สมัคร ผู้สมัครทุกรหัสตำแหน่งจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๒.๑ ต้องมีและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๑๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑

๒.๒ ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาตามที่แต่ละรหัสตำแหน่งกำหนดไว้ โดยตรวจสอบคุณสมบัติตามรหัสตำแหน่งรายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๒

๒.๓ กรณีเป็นเพศชายต้องได้รับการยกเว้น หรือผ่านการเกณฑ์ทหาร

๒.๔ ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือก หากตรวจสอบพบภายหลังว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๒.๑ – ๒.๓ บวท. จะพิจารณาให้ออกจากงานทันที

๓. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครงาน (แนบเอกสารผ่านระบบรับสมัครงาน Online)

ผู้สมัครต้องเตรียมไฟล์เอกสารประกอบการสมัครต่าง ๆ ที่ บวท. กำหนดในแต่ละหัวข้อ ทั้งนี้ เอกสารตามข้อ ๓.๑ รูปถ่าย ให้แนบเป็น JPG, PDF File เท่านั้น ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB และเอกสารตามข้อ ๓.๒ – ๓.๘ ต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ให้แนบเป็น PDF File เท่านั้น ขนาดไฟล์เอกสารแต่ละข้อไม่เกิน 2 MB โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๓.๑ รูปถ่ายสีหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาสีเข้ม ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๒ นิ้ว

๓.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาให้ครบถ้วน

๓.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน (หน้าแรกและหน้าที่มีชื่อของผู้สมัคร) ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาให้ครบถ้วน

๓.๔ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษาฉบับสมบูรณ์ (Transcript of Records) ที่ระบุรายละเอียดวิชา และวันที่สำเร็จการศึกษาเท่านั้น กรณียังไม่ได้รับผลการศึกษาฉบับสมบูรณ์ ให้แนบใบรับรองผลการศึกษาที่ออกโดยสถาบันฯ ประกอบพิ่มเติม ซึ่งต้องระบุว่าเป็นผู้ที่สอบได้ผ่านครบถ้วนทุกวิชา ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาให้ครบถ้วน

๓.๕ สำเนาหลักฐานทางทหาร (เฉพาะเพศชาย) ที่แสดงว่าพ้นภาระการเกณฑ์ทหาร ได้แก่ สด.๘ หรือ สด.๔๓ เท่านั้น ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาให้ครบถ้วน

๓.๖ สำเนาผลคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษ (หากมี) ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาให้ครบถ้วน

๓.๗ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (หากมี) เช่น ใบแจ้งเปลี่ยนชื่อ/สกุล ใบ Certificate เอกสารแสดงประสบการณ์หรือเอกสารรับรองการผ่านงาน เอกสารแนะนำตัวพอสังเขป (Resume หรือ CV) จำนวนไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ เป็นต้น กรุณาแนบใน “ผลงานอื่น ๆ”

๔. เงื่อนไขการสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครเลือกสมัครได้เพียง ๑ รหัสตำแหน่งเท่านั้น

๔.๒ ผู้สมัครกรุณาศึกษาและทำความเข้าใจรายละเอียดของประกาศฉบับนี้โดยละเอียดก่อนสมัครพร้อมปฏิบัติตามขั้นตอน และตรวจสอบความถูกต้องก่อนการกดยืนยันส่งใบสมัคร หากยืนยันและยื่นใบสมัครแล้ว บวท. ขอสงวนสิทธิ์ไม่อนุญาตให้แก้ไข หรือสมัครใหม่ ไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น โดย บวท. จะพิจารณาเฉพาะเอกสารที่ครบถ้วนสมบูรณ์เท่านั้น

๔.๓ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองในการกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง บวท. ขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารต่าง ๆ ย้อนหลังได้ทุกกรณี หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครบิดเบือนความจริง แจ้งเท็จ หรือปิดบังข้อเท็จจริงจากการแสดงเอกสารหลักฐานต่าง ๆ บวท. ถือว่าการสมัครคัดเลือกในครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และจะพิจารณาดำเนินคดีตามความเหมาะสมต่อไป ทั้งนี้ บวท. ขอสงวนสิทธิ์ในการตัดสิทธิ์ภายหลังได้ทุกขั้นตอน และผู้สมัครไม่มีสิทธิ์เรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้นจาก บวท.

๔.๔ ผู้สมัครรับทราบว่า บวท. ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และเพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเชื่อมั่นว่า บวท. จะดูแลรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล และจะจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่จำเป็นและเหมาะสมสอดคล้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๓

๔/๕. วิธีการ...

๕. วิธีการสมัคร

๕.๑ ให้ผู้สมัครเข้าเว็บไซต์ https://www.aerothai.co.th หัวข้อ “ร่วมงานกับเรา” โดยศึกษาขั้นตอนการรับสมัครให้ครบถ้วนก่อนดำเนินการ

๕.๒ ผู้สมัครต้องกรอกข้อมูลและอัปโหลดเอกสารประกอบการสมัครตามที่ บวท. กำหนดในแต่ละหัวข้อให้ถูกต้องและครบถ้วน **โดยเปิดรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๗.๐๐ น.**

๕.๓ หลังจากสมัครทางระบบสมัครงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้ตรวจสอบสถานะการรับสมัคร และพิมพ์บัตรประจำตัวผู้เข้าสอบจากระบบ เพื่อเป็นหลักฐานแสดงตนพร้อมบัตรประจำตัวประชาชน ในการเข้าสอบในรอบถัดไป

๕.๔ ผู้สมัครจะต้องตรวจสอบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ที่ใช้ในการสมัครงานอย่างสม่ำเสมอ

๖. การคัดเลือก

๖.๑ บวท. จะพิจารณาคุณสมบัติผู้สมัครจากใบสมัครงาน และความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครงาน ทั้งนี้ คุณสมบัติผู้สมัคร คุณวุฒิทางการศึกษา คุณสมบัติพื้นฐาน รวมถึงประสบการณ์การทำงาน จะต้องตรงตามคุณสมบัติของรหัสตำแหน่งงานที่ประกาศรับสมัคร

๖.๒ ผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและตรงตามรหัสตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครเท่านั้น จึงจะได้รับการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบข้อเขียน

๖.๓ ผู้ที่ผ่านการสอบข้อเขียนเพื่อเข้ารับการสอบในรอบถัดไป จะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ หรือเรียงลำดับจากผู้ได้รับคะแนนสูงสุดลงมาตามความเหมาะสม

๖.๔ บวท. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะขึ้นบัญชีรายชื่อผู้สมัครลำดับสำรอง โดยจะขึ้นบัญชีไว้ ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก และอาจยกเลิกการขึ้นทะเบียนรายชื่อก่อนระยะเวลาดังกล่าวตามที่เห็นสมควร

๖.๕ บวท. ขอสงวนสิทธิ์ในการจะพิจารณาเปลี่ยนแปลงสังกัดหรือสถานที่ปฏิบัติงานที่จะบรรจุของผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างตามความจำเป็นของงาน ทั้งนี้ หากผู้สมัครไม่ประสงค์เข้ารับการบรรจุตามที่ บวท. กำหนด ถือว่าผู้สมัครสละสิทธิ์การบรรจุเป็นลูกจ้าง

๖.๖ ผลการพิจารณาของคณะกรรมการคัดเลือกฯ ให้ถือเป็นที่สิ้นสุด

๕/๗. กำหนดการ...

๗. กำหนดการ

๗.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบข้อเขียน ในวันพุธที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์ บวท. https://www.aerothai.co.th/ร่วมงานกับเรา

๗.๒ สอบข้อเขียน ในวันเสาร์ที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๙ สำหรับผู้สมัครทุกรหัสตำแหน่ง โดยรายละเอียดเพิ่มเติม จะแจ้งให้ทราบในภายหลัง

๗.๓ กำหนดการสอบสัมภาษณ์ รายละเอียดเพิ่มเติม จะแจ้งให้ทราบในภายหลัง

๗.๔ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม โดย บวท. จะแจ้งให้ทราบทางเว็บไซต์ บวท. https://www.aerothai.co.th/ร่วมงานกับเรา ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องตรวจสอบประกาศรายชื่อ และกำหนดการด้วยตนเอง

๘. ลักษณะการปฏิบัติงาน

๘.๑ การว่าจ้างตำแหน่งช่างเทคนิคและตำแหน่งธุรการ เป็นรูปแบบ “ลูกจ้าง” ปฏิบัติงานประจำ ณ สังกัด/สถานที่ปฏิบัติงานนั้น ๆ และกำหนดระยะเวลาสัญญาจ้าง ๑ ปี โดยมีระยะเวลาทดลองงานไม่เกิน ๑๒๐ วัน ให้ได้รับเงินเดือนช่วงทดลองงานในอัตราเดือนละ ๑๒,๗๔๔ บาท เมื่อผ่านการทดลองงานจะได้รับเงินเดือนในอัตราเดือนละ ๑๔,๑๖๐ บาท

๘.๒ ประสบการณ์ และวุฒิการศึกษาเพิ่มเติมที่นำมาใช้ประกอบในการรับสมัครงาน บวท. จะไม่นำมาบวกเพิ่มเป็นอัตราเงินเดือน เป็นเพียงข้อมูลประกอบในการสรรหาเท่านั้น

๘.๓ เมื่อผ่านการคัดเลือก ผู้สมัครจะได้รับสิทธิประโยชน์และสวัสดิการเป็นไปตามข้อบังคับเกี่ยวกับลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๘ และ/หรือข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของลูกจ้างที่จะได้มีการประกาศใช้ในอนาคต นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับดังกล่าว จะเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ เรื่อง มาตรฐานขั้นต่ำของสภาพการจ้างในรัฐวิสาหกิจ และ/หรือประกาศคณะกรรมการแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ ที่จะประกาศใช้ต่อไปในอนาคต รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๔

๘.๔ บวท. จะไม่จัดหาที่พักให้กับผู้ที่ได้รับการบรรจุในทุกตำแหน่ง

๖/**๙. อื่น ๆ**...

๙. อื่น ๆ

บวท. ขอสงวนสิทธิ์การประกาศ แก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม รายละเอียดหรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง การขยายระยะเวลาการรับสมัคร หรือยกเลิกการรับสมัครภายในประกาศนี้ โดยอาจดำเนินการรับสมัครใหม่ตามที่ บวท. กำหนด หรือการยกเลิกขั้นตอนใดขั้นตอนหนึ่งหรือทั้งหมดในระหว่างการดำเนินการครั้งนี้ได้ตามความเหมาะสมกับสถานการณ์ และความจำเป็น ภายหลังจากการประกาศนี้แล้วได้ทุกขั้นตอน โดยผู้สมัครไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

(นครินทร์วรรณ ลีอยู่)
ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

กองบริหารทรัพยากรบุคคล
โทร. ๐ ๒๓๐๗ ๒๐๓๔, ๐ ๒๒๘๕ ๙๒๗๑ และ ๐ ๒๒๘๕ ๙๙๙๘
๐๘ ๒๗๘๒ ๑๘๓๒ และ ๐๖ ๑๔๐๔ ๕๙๓๖

เอกสารแนบท้ายประกาศ ๑

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๑๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

พระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๑๘ มาตรา ๙ และพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๔ พนักงานของรัฐวิสาหกิจ นอกจากต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้สำหรับรัฐวิสาหกิจนั้น ๆ แล้ว ยังต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้ด้วย

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์

(๓) สามารถทำงานให้แก่รัฐวิสาหกิจนั้นได้เต็มเวลา

(๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

(๕) ไม่เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือ***ความผิดลหุโทษ* หรือพ้นโทษแล้วเกินห้าปี

(๕/๑) ไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

(๕/๒) ไม่เคยต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดินเพราะร่ำรวยผิดปกติหรือมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดปกติ

(๖) ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ รวมทั้งข้าราชการการเมือง ลูกจ้างของกระทรวง ทบวง กรม หรือทบวงการเมืองซึ่งมีฐานะเทียบเท่า พนักงานส่วนท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือสภากรุงเทพมหานครและผู้บริหารท้องถิ่น (เมื่อได้รับการบรรจุเข้าเป็นลูกจ้าง)

(๗) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งใดในพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง

(๘) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากงาน เพราะทุจริตต่อหน้าที่

ความใน (๑) มิให้ใช้บังคับแก่พนักงานชาวต่างประเทศซึ่งรัฐวิสาหกิจมีความจำเป็นต้องจ้างตามลักษณะงานของรัฐวิสาหกิจนั้น

ความใน (๓) มิให้ใช้บังคับแก่พนักงานที่เป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการ ที่ปรึกษารัฐวิสาหกิจ เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการของคณะกรรมการ

เอกสารแนบท้ายประกาศ ๒

<u>รหัสตำแหน่ง</u> รหัส ๐๑ – รหัส ๐๗ ช่างเทคนิค

สังกัด/สถานที่ปฏิบัติงาน ศูนย์ควบคุมการบินภูมิภาค หอควบคุมการจราจรทางอากาศภูมิภาค

คุณสมบัติผู้สมัคร

๑. อายุไม่เกิน ๓๕ ปี (เกิดตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๓๔)

๒. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ โทรคมนาคม คอมพิวเตอร์ และไฟฟ้า

๓. มีทักษะด้านภาษาอังกฤษและใช้ภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐานได้

๔. มีความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐานได้ การใช้งานโปรแกรม Microsoft Office : Microsoft Word, Microsoft Excel และ Canva

๕. มีทักษะการทำงานเป็นทีม หรือทักษะด้านการประสานงานต่าง ๆ

๖. จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ หากมีคุณสมบัติเพิ่มเติม ดังนี้

๖.๑ มีประสบการณ์ด้านระบบไฟฟ้า ระบบไฟฟ้าสำรอง ระบบอุปกรณ์เครือข่ายสื่อสารโทรคมนาคม

๖.๒ มีหนังสือรับรองความรู้ความสามารถในการทำงาน จากสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน สาขาช่างไฟฟ้าภายในอาคารระดับ ๑ หรือสูงกว่า หรือเกียรติบัตรจากสถาบันการศึกษาของรัฐรับรองที่ยังไม่หมดอายุ และได้มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับถึงวันเข้าทำงานตามสัญญาจ้าง

๖.๓ มีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดที่รับสมัคร

วิธีการคัดเลือก

๑. สอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน)

- วิชาความรู้ทั่วไป (ความรู้เกี่ยวกับองค์กรและกิจการการบิน ความรู้คณิตศาสตร์ระดับ ม.๖ ความรู้พื้นฐานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น และ Aptitude Test)
- วิชาความรู้เฉพาะทาง (ความรู้พื้นฐานวิศวกรรมที่เกี่ยวข้องในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.))

๒. สอบสัมภาษณ์ภาษาไทย

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- เป็นผู้ช่วยวิศวกรประจำหอควบคุมการจราจรทางอากาศ ปฏิบัติงานช่วยเหลือในการตรวจสอบดูแลและแก้ไขปัญหาเบื้องต้นของระบบอุปกรณ์งานวิศวกรรมจราจรทางอากาศ และระบบงานสนับสนุน รวมถึงงานตามระบบมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
- เป็นผู้ช่วยในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ/อุปกรณ์ประกอบการปฏิบัติงาน
- เป็นผู้ช่วยในการปฏิบัติงานธุรการหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

<u>รหัสตำแหน่ง</u> รหัส ๐๘ – รหัส ๑๐ ช่างเทคนิค

สังกัด/สถานที่ปฏิบัติงาน กองบริการระบบวิทยุสื่อสาร
ส่วนกลาง (ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิและท่าอากาศยานดอนเมือง)
ศูนย์บริการลูกค้าระยอง
ศูนย์ควบคุมการบินภูเก็ต

คุณสมบัติผู้สมัคร

๑. อายุไม่เกิน ๓๕ ปี (เกิดตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๓๔)

๒. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ โทรคมนาคม คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีโทรคมนาคม เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ไฟฟ้า และสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับ อิเล็กทรอนิกส์ โทรคมนาคม คอมพิวเตอร์ และ ไฟฟ้า

๓. มีทักษะด้านภาษาอังกฤษและใช้ภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐานได้

๔. มีความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐานได้ การใช้งานโปรแกรม Microsoft Office : Microsoft Word, Microsoft Excel และ Canva

๕. เป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ จริยธรรม ในการทำงานและเป็นผู้ที่รักงานบริการ

๖. จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ หากมีคุณสมบัติเพิ่มเติม ดังนี้

๖.๑ มีประสบการณ์ในการทำงานด้านการซ่อมบำรุง บำรุงรักษา ติดตั้ง โยกย้ายและรื้อถอนระบบ/อุปกรณ์สื่อสารและอุปกรณ์ประกอบ

๖.๒ สามารถขับรถยนต์ได้และมีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ที่ถูกต้องตามกฎหมาย

วิธีการคัดเลือก

๑. สอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน)

- วิชาความรู้ทั่วไป (ความรู้เกี่ยวกับองค์กรและกิจการการบิน ภาษาอังกฤษทั่วไป และ Aptitude Test)
- วิชาความรู้เฉพาะทาง (ทักษะความรู้ตำแหน่งงานที่สมัคร)

๒. สอบสัมภาษณ์ภาษาไทย

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ช่วยในการซ่อมบำรุง บำรุงรักษา ติดตั้ง โยกย้ายและรื้อถอนอุปกรณ์สื่อสารและอุปกรณ์ประกอบ
- ช่วยในการตรวจสอบและเฝ้าระวังระบบสื่อสาร
- ช่วยในการรับส่งเอกสาร อุปกรณ์สื่อสาร อุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ให้กับส่วนงานต่าง ๆ ใน บวท. หรือให้กับผู้ใช้บริการ
- ช่วยในการจัดเตรียม/จัดเก็บเครื่องมือและอุปกรณ์ประกอบ
- ช่วยในการบันทึกข้อมูลและรายละเอียดการปฏิบัติงาน
- ช่วยในการคัดแยก ตรวจนับ ตรวจสอบ ขนย้ายอุปกรณ์สื่อสารและอุปกรณ์ประกอบ
- ช่วยในการโปรแกรม (Code–Plug) วิทยุสื่อสารพร้อมบันทึกข้อมูล
- ช่วยในการซ่อมบำรุง บำรุงรักษา ติดตั้ง โยกย้ายและรื้อถอนอุปกรณ์ระบบสายส่งอากาศ ระบบควบคุมไฟแสงสว่าง OB Light ระบบ Ground ของเสาส่งวิทยุสื่อสาร (Tower) (กรณีได้รับมอบหมาย)
- ขับขี่รถยนต์ (กรณีได้รับมอบหมาย)
- ช่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของ บวท.

<u>รหัสตำแหน่ง</u> รหัส ๑๑ ธุรการ

สถานที่ปฏิบัติงาน กองบริการระบบวิทยุสื่อสาร ศูนย์บริการลูกค้าระยอง

คุณสมบัติผู้สมัคร

๑. อายุไม่เกิน ๓๕ ปี (เกิดตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๓๔)

๒. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาการบัญชี การตลาด การเลขานุการ การจัดการ ธุรกิจการบิน บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ และสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับบัญชี การตลาด เลขานุการ การจัดการ บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ มนุษยศาสตร์ นิเทศศาสตร์ และศิลปศาสตร์

๓. มีทักษะด้านภาษาอังกฤษและใช้ภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐานได้

๔. มีความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐานได้ การใช้งานโปรแกรม Microsoft Office : Microsoft Word, Microsoft Excel และ Canva

๕. เป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ จริยธรรม ในการทำงานและเป็นผู้ที่รักงานบริการ

๖. จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ หากมีคุณสมบัติเพิ่มเติม ดังนี้

๖.๑ มีประสบการณ์ในการทำงานด้านงานอำนวยการ ธุรการ งานเอกสาร หรืองานบริการ

๖.๒ สามารถขับรถยนต์ได้และมีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ที่ถูกต้องตามกฎหมาย

วิธีการคัดเลือก

๑. สอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน)

- วิชาความรู้ทั่วไป (ความรู้เกี่ยวกับองค์กรและกิจการการบิน และ Aptitude Test)
- วิชาความรู้เฉพาะทาง (ทักษะความรู้ตำแหน่งงานที่สมัคร)

๒. สอบสัมภาษณ์ภาษาไทย

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ช่วยในการคัดแยก ตรวจนับ ตรวจสอบ จัดเตรียมและขนย้ายอุปกรณ์สื่อสารและอุปกรณ์ประกอบ
- ช่วยในการรับส่งเอกสาร อุปกรณ์สื่อสาร อุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ให้กับส่วนงานต่าง ๆ ใน บวท. หรือให้กับผู้ใช้บริการ
- ช่วยในการบันทึกข้อมูลและรายละเอียดการปฏิบัติงาน
- จัดเก็บรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานบริการลูกค้า
- จัดพิมพ์เอกสารต่าง ๆ เช่น ข้อตกลงเช่า ใบเสนอราคา เป็นต้น
- รับส่งเอกสารกับส่วนงานที่เกี่ยวข้องภายในและภายนอก บวท.
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของ บวท.

เอกสารแนบท้ายประกาศ ๓

บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด
นโยบายความเป็นส่วนตัวของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเข้าปฏิบัติงาน

บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด (บวท.) ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ตระหนักถึงความสำคัญในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และเพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเชื่อมั่นว่า บวท. จะดูแลรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล และจะจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่จำเป็นและเหมาะสม สอดคล้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

บวท. จึงขอแจ้งถึงแนวทางการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ในการเก็บ รวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเข้าปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

๑. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และความชอบด้วยกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

บวท. มีความประสงค์ในการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อใช้ในการพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเข้าปฏิบัติงาน บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด รวมถึง เพื่อดำเนินการใด ๆ อันเกี่ยวกับการสมัครเข้ารับการคัดเลือกดังกล่าว เช่น การตรวจสอบประวัติอาชญากรรม การจัดทำบันทึกหรือการติดต่อสื่อสารกับท่านในระหว่างกระบวนการการคัดเลือก เป็นต้น และเพื่อใช้ในวัตถุประสงค์อื่นใดอันเกี่ยวกับการจ้างงาน หรือเพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย และเพื่อรักษาสิทธิของท่านในการดำเนินการคัดเลือกดังกล่าว

ทั้งนี้ การเก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าวอยู่บนฐานของกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดย บวท. ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล จะดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ฐานของกฎหมาย ดังต่อไปนี้

๑.๑ ฐานของสัญญาที่ท่านได้ทำไว้กับ บวท.

๑.๒ ฐานภาระหน้าที่ตามกฎหมายของ บวท.

๑.๓ ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของ บวท.

๑.๔ ฐานความยินยอม

๑.๕ ฐานอื่น ๆ

๑.๕.๑ จัดทำเอกสารประวัติศาสตร์หรือจดหมายเหตุเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือเกี่ยวกับการศึกษาวิจัยหรือสถิติ

๑.๕.๒ ป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของท่าน

๑.๕.๓ เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะหรือเพื่อการใช้อำนาจของพนักงานเจ้าหน้าที่

บวท. จะดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลของท่านตามความจำเป็นในการปฏิบัติตามกฎหมายและปฏิบัติตามสัญญา โดย บวท. ไม่อาจพิจารณาคุณสมบัติหรือทำสัญญาว่าจ้างท่านได้ หากมิได้รับข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ร้องขอ

๒. ข้อมูลส่วนบุคคลที่ บวท. เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย

บวท. จะดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยแบ่งเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

๒.๑ ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป ได้แก่ ข้อมูลส่วนตัว หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนบ้าน ที่อยู่ ภูมิลำเนา สถานภาพการสมรส ช่องทางการติดต่อ ข้อมูลการศึกษา ข้อมูลการทำงานหรือการฝึกอบรม/ดูงาน พิจารณาคัดเลือกผลงาน หรือข้อมูลอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์และจำเป็นต่อการพิจารณาคัดเลือกผู้สมัคร

๒.๒ ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว ได้แก่ ประวัติอาชญากรรม สัญชาติ ศาสนา ข้อมูลชีวภาพ (Biometric data) ข้อมูลสุขภาพ

บวท. อาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากบุคคลอื่น เช่น บุคคลที่อ้างอิงในใบสมัคร ในกรณีที่ บวท. ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลจากแหล่งข้อมูลอื่นที่มิได้มาจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง บวท. จะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่เก็บรวบรวมและขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่ข้อมูลดังกล่าวเป็นข้อมูลส่วนบุคคล ที่มิต้องขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๓. ระยะเวลาในการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

บวท. จะเก็บรวบรวมข้อมูลของท่านเป็นระยะเวลา ๕ ปี นับแต่วันประกาศผลการคัดเลือก เว้นแต่มีเหตุจำเป็นหรือเพื่อเป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย ระยะเวลาดังกล่าวอาจเปลี่ยนแปลงได้โดย บวท. จะแจ้งให้ท่านทราบเป็นกรณีไป

ทั้งนี้ เมื่อครบระยะเวลาการเก็บรักษาดังกล่าวข้างต้นแล้ว บวท. จะดำเนินการทำลาย ลบ หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ เพื่อเป็นการป้องกันและรักษาสิทธิของท่าน

๔. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บวท. จะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลไว้เป็นความลับและจะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยปราศจากความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือจะเปิดเผยตามวัตถุประสงค์ที่มีการแจ้งไว้กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล อย่างไรก็ดี เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการของ บวท. การปฏิบัติภายใต้หลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด การร้องขอให้เปิดเผยข้อมูลโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย หรือ การให้บริการแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล บวท. อาจมีความจำเป็นในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ให้แก่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หรือผู้พัฒนาระบบสารสนเทศที่มีสิทธิเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลตามสัญญาจ้างของ บวท. หน่วยงานอื่นใดตามที่เจ้าของข้อมูลร้องขอ หรือ หน่วยงานของรัฐภายใต้การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด โดย บวท. จะควบคุมการดำเนินการดังกล่าวให้เป็นความลับและไม่ใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่น นอกเหนือจากขอบเขตที่ บวท. กำหนด

๕. สิทธิของ “เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล”

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิตามกฎหมายดังต่อไปนี้

๕.๑ สิทธิในการเพิกถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ให้ความยินยอมไว้ ทั้งนี้ การเพิกถอนความยินยอมย่อมไม่ส่งผลกระทบต่อการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ให้ความยินยอมไว้แล้ว

๕.๒ สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและขอทำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการขอให้เปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่มิได้ให้ความยินยอม

๕.๓ สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง สมบูรณ์ เป็นปัจจุบัน

๕.๔ สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล หรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็น หรือมีการถอนความยินยอม ที่เคยให้ไว้ หรือมีการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

๕.๕ สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล เมื่ออยู่ในระหว่างการตรวจสอบตามคำร้องขอให้แก้ไขข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน หรือเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลขอให้ระงับการใช้แทนการลบหรือทำลาย หรือเมื่อข้อมูลหมดความจำเป็นแต่ต้องเก็บรวบรวมเพื่อใช้ในการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย

๕.๖ สิทธิในการขอรับและให้โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลไปยังที่อื่น โดยข้อมูลนั้นต้องอยู่ในรูปแบบที่สามารถทำได้โดยอัตโนมัติ หรือมีสภาพทางเทคนิคที่สามารถทำได้

๕.๗ สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีเฉพาะข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอมตามมาตรา ๒๔ (๔) และ มาตรา ๒๔ (๕) แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๕.๘ สิทธิในการร้องเรียนผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งลูกจ้างหรือผู้รับจ้างของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถขอใช้สิทธิดังกล่าวข้างต้นได้โดยยื่นแบบฟอร์มคำร้องโดยตรงต่อ บวท. หรือส่งแบบฟอร์มผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โดย บวท. จะพิจารณาและแจ้งผลการพิจารณา ตามคำร้องฯ ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำร้องฯ ดังกล่าว ทั้งนี้ บวท. อาจปฏิเสธการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้เท่าที่กฎหมายกำหนดไว้

ข้าพเจ้าได้รับทราบและเข้าใจอย่างชัดแจ้ง ถึงประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเข้าปฏิบัติงาน บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด ดังกล่าวข้างต้นแล้ว และทราบถึงประกาศ เรื่อง แนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศฯ ที่ ปก ๑๐๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔ และประกาศ เรื่อง นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ที่ ปก/เลขานุการ ๔๖๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ รวมถึงยินยอมให้ บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด ดำเนินการตามเงื่อนไขดังกล่าวทุกประการ

เอกสารแนบท้ายประกาศ ๔

สิทธิประโยชน์ของลูกจ้าง

รายละเอียด	สัญญาจ้าง
การว่าจ้าง/เงินเดือน	
การสรรหาว่าจ้าง	บวท. ทำสัญญาจ้างมีกำหนดระยะเวลา
กฎหมาย/ข้อบังคับ/ระเบียบ	– ข้อบังคับเกี่ยวกับลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๘ – ประกาศคณะกรรมการแรงงานรัฐวิสาหกิจ เรื่อง มาตรฐานขั้นต่ำของสภาพการจ้างในรัฐวิสาหกิจ – ประกาศคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่ารักษาพยาบาลกรณีประสบอันตราย หรือเจ็บป่วย ค่าทำศพกรณีตายอันมิใช่เนื่องจากการทำงาน – เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าช่วยเหลือบุตรและการศึกษาบุตร – หลักเกณฑ์การจ่ายค่าทดแทนการขาดรายได้ กรณีทุพพลภาพ อันมิใช่เนื่องจากการทำงาน – เรื่อง การจ่ายเงินทดแทน
โครงสร้างค่าจ้าง/เงินเดือน	ตามอัตราแรกจ้างที่ระบุไว้ในสัญญาจ้าง
การปรับเงินเดือน	ปรับเงินเดือนปีละ ๑ ครั้ง (ตามอัตราเงินเฟ้อ) (ตามประกาศที่ บวท. ใช้อ้างอิงในการจัดทำงบประมาณประจำปี โดยต้องไม่เกินจากอัตราร้อยละการขึ้นเงินเดือนประจำปีของพนักงาน)
สวัสดิการและสิทธิประโยชน์	
สิทธิประโยชน์และสวัสดิการ	ตามมาตรฐานขั้นต่ำของสภาพการจ้างในรัฐวิสาหกิจ ตามอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด
ค่ารักษาพยาบาล	– **ตนเอง คู่สมรส** (จดทะเบียนสมรส) **และบุตรของตนเอง จำนวน ๓ คน (อายุไม่เกิน ๒๐ ปี)** – บุตรที่ศาลสั่งให้เป็นบุคคลไร้ความสามารถ สามารถเบิกค่ารักษาพยาบาลได้ตลอดชีพ – ต้องศึกษาอยู่เท่านั้น หากทำงานแล้วจะไม่สามารถเบิกได้
	โรงพยาบาลของรัฐ (คนไข้นอก/คนไข้ใน) **<u>คนไข้นอก</u>** – เบิกได้ (เฉพาะค่ารักษาพยาบาล) – เบิกไม่ได้ (ค่าธรรมเนียมแพทย์/ค่าบริการอื่นๆ/หรือค่าอุปกรณ์ที่เกินกว่ากระทรวงการคลังกำหนด) – คลินิกนอกเวลาเบิกค่าแพทย์ไม่ได้

รายละเอียด	สัญญาจ้าง
ค่ารักษาพยาบาล (ต่อ)	**<u>คนไข้ใน</u>** – ค่ารักษาพยาบาลเบิกได้ตามจริง (ยกเว้นค่าแพทย์เบิกไม่ได้) – ค่าห้องเบิกได้วันละ ๑,๐๐๐ บาท (กระทรวงการคลังกำหนด)
	โรงพยาบาลเอกชน (เบิกได้เฉพาะคนไข้ใน) – ค่าห้องเบิกได้วันละ ๑,๐๐๐ บาท – ค่ารักษาพยาบาลเบิกได้<u>ครึ่งหนึ่ง</u> แต่ไม่เกิน ๘,๐๐๐ บาท (สำหรับการเข้ารับการรักษาพยาบาลภายใน ๓๐ วัน) – กรณีเข้ารับการรักษาพยาบาล<u>หลายครั้ง</u> โดยมีระยะห่างกันไม่เกิน ๑๕ วัน ให้นับรวมใน ๓๐ วัน – หากเกิน ๓๐ วัน จะได้รับ<u>ครึ่งหนึ่ง</u>ของค่ารักษาพยาบาลที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินวันละ ๒๖๐ บาท
ค่าศึกษาบุตร	– เบิกได้จำนวน ๓ คน – เบิกจ่ายตามได้ตามประกาศอัตราการเบิกค่าเล่าเรียนบุตรที่กระทรวงการคลังกำหนด – เบิกได้ตั้งแต่ระดับอนุบาลโดยวันที่มาเบิกต้องมีอายุต้องครบ ๓ ปีบริบูรณ์ และสามารถเบิกได้ถึงระดับปริญญาตรี อายุไม่เกิน ๒๕ ปีบริบูรณ์ – โรงเรียนเอกชน (เงินอุดหนุน/ไม่อุดหนุน) / โรงเรียนรัฐบาล – ต้องศึกษาอยู่เท่านั้น หากทำงานแล้วจะไม่สามารถเบิกได้ – บุตรบุญธรรมไม่สามารถเบิกได้
เงินสงเคราะห์บุตร	– เบิกได้คนละ ๒๐๐ บาท (อายุไม่เกิน ๑๘ ปี) เบิกได้จำนวน ๓ คน – หากทำงานแล้วจะไม่สามารถเบิกได้
ค่าทำศพกรณีตาย (ไม่ใช่จากการปฏิบัติงาน)	– ประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยถึงแก่ความตายหรือสูญหาย บวท. จะจ่ายเงินค่าทำศพจำนวน ๓ เท่าของค่าจ้างรายเดือนสุดท้ายที่ได้รับ
ตรวจสุขภาพประจำปี	– ปีละ ๑ ครั้ง

รายละเอียด	สัญญาจ้าง
การลาต่าง ๆ	
หยุดพักผ่อน	– ได้สิทธิหยุดปีละ ๖ วันทำงาน ***ไม่สามารถสะสมวันหยุดข้ามปีได้
ลากิจ	– ไม่เกินปีละ ๘ วันทำงาน
ลาป่วย	– มีสิทธิลาป่วยได้ตามจริงโดยได้รับค่าจ้างเต็มปีละ ๓๐ วันทำงาน (ลาหยุดติดต่อกัน ๓ วัน ต้องมีใบรับรองแพทย์)
ลาคลอดบุตร	– ลาได้รับค่าจ้าง ๙๘ วัน (รวมวันหยุด) – ลาต่อเนื่องไม่รับค่าจ้าง ๑๕๐ วัน (วันทำงาน)
ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร	– ลาติดต่อกันได้ไม่เกิน ๑๕ วัน
ลาเพื่อรับราชการทหาร/ในการเรียกพลเพื่อตรวจสอบ/เพื่อฝึกวิชาทหาร/เพื่อทดลองความพร้อม	– มีสิทธิลาโดยได้รับค่าจ้างเต็มตลอดระยะเวลาที่ลา
การลาหยุดอื่น ๆ	– ไม่ได้รับค่าจ้าง
การพ้นสภาพ (ลาออก/ เลิกจ้าง/ เกษียณอายุ/ เสียชีวิต)	
การเลิกจ้าง/ ค่าชดเชย	๑. ทำงานติดต่อกันครบ ๑๒๐ วันแต่ไม่ครบ ๑ ปี จะได้รับค่าจ้างอัตรา สุดท้าย ๓๐ วัน ๒. ทำงานติดต่อกันครบ ๑ ปี แต่ไม่ครบ ๓ ปี จะได้รับค่าจ้างอัตรา สุดท้าย ๙๐ วัน ๓. ทำงานติดต่อกันครบ ๓ ปี แต่ไม่ครบ ๖ ปี จะได้รับค่าจ้างอัตรา สุดท้าย ๑๘๐ วัน ๔. ทำงานติดต่อกันครบ ๖ ปี แต่ไม่ครบ ๑๐ ปี จะได้รับค่าจ้างอัตรา สุดท้าย ๒๔๐ วัน ๕. ทำงานติดต่อกันครบ ๑๐ ปี แต่ไม่ครบ ๒๐ ปี จะได้รับค่าจ้างอัตรา สุดท้าย ๓๐๐ วัน ๖. ทำงานติดต่อกันครบ ๒๐ ปีขึ้นไปจะได้รับค่าจ้างอัตราสุดท้าย ๔๐๐ วัน
เงินเพิ่มพิเศษเมื่อลูกจ้างพ้นสภาพ	๑. อายุงานตั้งแต่ ๑ ปีถึง ๓ ปี ได้รับเงินเพิ่มพิเศษเท่ากับเงินเดือนสุดท้าย ๑ เดือน ๒. อายุงานตั้งแต่ ๓ ปีถึง ๖ ปี ได้รับเงินเพิ่มพิเศษเท่ากับเงินเดือนสุดท้าย ๑.๕ เดือน ๓. อายุงานตั้งแต่ ๖ ปีถึง ๑๐ ปี ได้รับเงินเพิ่มพิเศษเท่ากับเงินเดือนสุดท้าย ๒ เดือน ๔. อายุงานมากกว่า ๑๐ ปี ได้รับเงินเพิ่มพิเศษเท่ากับเงินเดือนสุดท้าย ๒.๕ เดือน

รายละเอียด	สัญญาจ้าง
การพ้นสภาพ (ลาออก/ เลิกจ้าง/ เกษียณอายุ/ เสียชีวิต) (ต่อ)	
เงินตอบแทนความชอบ (กรณีเกษียณอายุ)	๑. ทำงานติดต่อกันครบ ๕ ปีขึ้นไป จะได้รับค่าจ้างอัตราสุดท้าย ๑๘๐ วัน ๒. ทำงานติดต่อกันครบ ๑๕ ปีขึ้นไป จะได้รับค่าจ้างอัตราสุดท้าย ๓๐๐ วัน ๓. ทำงานติดต่อกันครบ ๒๐ ปีขึ้นไป จะได้รับค่าจ้างอัตราสุดท้าย ๔๐๐ วัน